

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1223800022599 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.12.2022 за  
ГРН 1223800022599



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 07036E0008AE28814BD81D5B2FDA9B03  
Владелец: Милова Ольга Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области  
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации городского округа  
от «08» 12 2022 г. № 1986

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ТУЛУНА  
ДОМ КУЛЬТУРЫ «СТРОИТЕЛЬ»

г. Тулун

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Тулуна Дом культуры «Строитель» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации городского округа муниципального образования «город Тулун» от 08.12.2022 № 1985.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами в соответствии с профилем деятельности учреждения, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун».

1.3. Наименование Учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры города Тулуна Дом культуры «Строитель»

Сокращенное – МБУК ДК «Строитель»

1.4. Местонахождение учреждения - Иркутская область, город Тулун (муниципальное образование «город Тулун»).

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества являются муниципальное образование – «город Тулун».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Учредитель).

1.7. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение вправе создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем. Представительства и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: организация досуга и приобщение жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, сохранение народного творчества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования – «город Тулун»;

- представление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- пропаганда и поддержка народных традиций, праздников, обрядов, народных промыслов и ремесел.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- создание и организация работы любительских коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация досуга населения путем проведения культурного - массовых мероприятий;

- деятельность развлекательных и тематических парков;

- осуществление просветительской деятельности;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- представление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом

2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Устава, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, свадеб, юбилеев, литературно - музыкальных композиций, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- обучение в платных кружках, студиях;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, в том числе выставок самодеятельных художников, мастеров декоративно прикладного искусства;

- предоставление услуг по распространению билетов;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуги преобразования звуков и слов в постоянный физический формат с использованием специального технического оборудования студии звукозаписи.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования - «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждения не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.10. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидий предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.12.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.12.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели.

3.12.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.12.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.13.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

3.13.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.13.3. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна. Доходы, полученные учреждением от осуществления приносящих доходы предпринимательской деятельности, и приобретение за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение.

3.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

3.15.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершение которых имеется заинтересованность.

3.15.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.15.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

6) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя и участника;

10) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

11) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3. Отдельные функции и полномочия Комитета:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения и качества оказываемых Учреждением услуг населению.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

4.7. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

4.8. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.9. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

4.11. Директор Учреждения:

4.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.11.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

4.11.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.11.4. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством.

4.11.5. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статические, бухгалтерские и иные отчеты.

4.11.6. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11.7. Распоряжается средствами Учреждения.

4.11.8. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.11.9. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

4.11.10. Осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

5.1.3. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

5.2.3. Вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством РФ и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим уставом.

5.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие локальные нормативные акты, принимаемые в соответствии с законодательством РФ в установленном порядке.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

7.2. Отношение между Учреждением и работником регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

#### 7.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников:

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.5. Оплата труда работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

7.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

### 8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решение о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и федеральными законами.

Принятие решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключение его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворение требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Тулуна.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.